

สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

บันทึกข้อความ

ที่ ผบ. ๖๕๑/๒๕๖๘

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

ตามตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อ ๐๑๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และแสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

บัดนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำข้อมูลดังกล่าวมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยแบ่งเป็น ๔ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบจะดำเนินการลงเว็บไซต์ของสำนักงานต่อไป

(นางสาวอัญชิสา ป้านสุวรรณ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. ทราบ

๒. เห็นชอบ ให้ดำเนินการลงเว็บไซต์ของสำนักงาน

นายเอกรินทร์ ทองนาค

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
(เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย ดำเนินการ	จำนวน พนักงานที่ เข้าร่วม
					เริ่มต้น	สิ้นสุด		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.	การทบทวนระเบียบกฎเกณฑ์ในการสรรหาบุคลากร	๑. สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายดำเนินการจัดทำระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ ๒๕๖๘ เสนอให้ ประธานกรรมการบริหารกองทุนลงนาม ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ๒. จัดทำบันทึกที่ ฝบ.๔๔๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งเวียนการปรับอัตราค่าจ้างแรกบรรจุฯ ให้พนักงานรับทราบเรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะทำงาน ปรับปรุง แผนบริหาร ทรัพยากร บุคคล	จำนวน ๑๕ คน
๒.	การทบทวนหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑. สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ดำเนินการออกคำสั่งที่ ๑๗/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะทำงาน ปรับปรุง แผนบริหาร ทรัพยากร บุคคล	จำนวน ๖ คน

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย ดำเนินการ	จำนวน พนักงานที่ เข้าร่วม
					เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๓.	การดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรพนักงาน	๑. คณะกรรมการบริหารกองทุน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติ เห็นชอบการเลื่อนระดับจำนวน ๓ คน การแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน และการย้ายตำแหน่ง จำนวน ๓ คน ของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ๒. ประธานกรรมการบริหารกองทุน ลงนามในคำสั่งที่ ๒๒/๒๕๖๘ การเลื่อนระดับจำนวน ๓ คน คำสั่งที่ ๒๓/๒๕๖๘ การแต่งตั้งจำนวน ๒ คน และคำสั่งที่ ๒๔/๒๕๖๘ การย้ายตำแหน่ง จำนวน ๓ คน ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ๓. แจ้งให้พนักงานที่ได้รับการย้ายตำแหน่ง เลื่อนระดับ แต่งตั้ง รับทราบเรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ปรับปรุงแผน บริหาร ทรัพยากร บุคคล	จำนวน ๘ คน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๑.	- โครงการอบรมสัมมนาเชิงกล ยุทธ์ - โครงการศึกษาดูงาน - จัดอบรมด้านอุตสาหกรรมอ้อย และน้ำตาลทราย ๑ หัวข้อ - จัดอบรมความรู้ด้านอื่น	๑. สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ดำเนินการ จัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงกลยุทธ์และโครงการ ศึกษาดูงานครบถ้วนเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ พนักงานเข้าครบทุกโครงการ	๖,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๒๒๑,๘๙๘.๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ปรับปรุงแผน บริหาร ทรัพยากร บุคคล	จำนวน ๑๕ คน

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย ดำเนินการ	จำนวน พนักงานที่ เข้าร่วม
					เริ่มต้น	สิ้นสุด		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ								
๑.	จัดทำระบบฐานข้อมูลของบุคลากรเพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์และพัฒนาบุคลากร	- สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย จัดทำระบบฐานข้อมูลของบุคลากรเพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์และพัฒนาบุคลากร เรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะทำงานปรับปรุงแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑๕ คน
๒.	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และพัฒนาทักษะที่หลากหลายกว่าสายอาชีพเพื่อความก้าวหน้า	๑. จัดอบรมสัมมนา PDPA พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความที่ ผบ. ๓๘๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ พนักงานเข้าร่วมโครงการครบทุกคน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะทำงานปรับปรุงแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑๕ คน
๓.	จัดทำแผนการเพิ่มระดับเพื่อรองรับการเกษียณอายุ	๑. สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายได้จัดทำแผนการเพิ่มระดับเพื่อรองรับการเกษียณอายุเรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะทำงานปรับปรุงแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย ดำเนินการ	จำนวน พนักงานที่ เข้าร่วม
					เริ่มต้น	สิ้นสุด		
ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การส่งเสริมสุขภาพชีวิตของบุคลากร								
๑.	สำรวจความพึงพอใจ/ความต้องการของบุคลากร ต่อสวัสดิการต่าง ๆ โดยจัดทำ แผนสวัสดิการของบุคลากร รวมทั้งมีการประเมินผลเป็น ระยะ	- อนุมัติจัดทำแบบสำรวจความผูกพันและความพึง พอใจของบุคลากร ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๑. จัดทำแบบสอบถาม ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒. ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจและวิเคราะห์ สรุปผล ดำเนินการแล้วเสร็จ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ๓. ดำเนินการจัดทำแผนสำรวจความพึงพอใจของ บุคลากร และรายงานผู้บริหารทราบดำเนินการ แล้ว เสร็จ ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะทำงาน ปรับปรุง แผนบริหาร ทรัพยากร บุคคล	จำนวน ๑๕ คน
๒.	ส่งเสริมความมั่นคง ความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม	- จัดทำบันทึกรายงานผลตามแผน-กิจกรรม - รายงานผลการดำเนินโครงการ Big Cleaning Day ประจำปี ๒๕๖๘ - รายงานผลการดำเนินโครงการหลักสูตร กิจกรรม ๕ ส. ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๕๐.๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะทำงาน ปรับปรุง แผนบริหาร ทรัพยากร บุคคล	จำนวน ๑๗ คน
๓.	ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของ บุคลากร	- จัดทำบันทึกรายงานผลตามแผน-กิจกรรม - ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๘ และรายงานผลการ ดำเนินโครงการ เสริมสร้างให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เบิกจ่ายตามจริงใน วงเงินงบประมาณ ค่ารักษาพยาบาล ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๔๑๐.๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะทำงาน ปรับปรุง แผนบริหาร ทรัพยากร บุคคล	จำนวน ๑๓ คน

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วย ดำเนินการ	จำนวน พนักงานที่ เข้าร่วม
					เริ่มต้น	สิ้นสุด		
ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม								
๑.	เสริมสร้างให้บุคลากรมี คุณธรรม จริยธรรม - กิจกรรม ธารนรงค์ส่งเสริม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมกองทุน อ้อยและน้ำตาลทราย	- บันทึกแจ้งเวียนประมวลจริยธรรมของสำนักงาน กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ประกาศเผยแพร่ลงเว็บไซต์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะทำงาน ปรับปรุง แผนบริหาร ทรัพยากร บุคคล	จำนวน ๑๗ คน
๒.	ปลูกฝังค่านิยมร่วมและ วัฒนธรรมองค์กร - กิจกรรม ปลูกฝังค่านิยมและ วัฒนธรรมองค์กร - กิจกรรม สร้างอัตลักษณ์ ความเป็นกองทุนอ้อยและ น้ำตาลทราย	- ดำเนินการกิจกรรม สร้างอัตลักษณ์ความเป็นกองทุน อ้อยและน้ำตาลทราย โดยแจ้งเชิญพนักงานบริจาคปฏิทิน ตั้งโต๊ะเก่า ให้แก่ผู้พิการทางการมองเห็น มอบให้ศูนย์ เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด - ดำเนินการกิจกรรม ปลูกต้นไม้บริเวณสำนักงาน - ดำเนินการกิจกรรม ประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัว ประจำปี ๒๕๖๘ - ทำบุญเลี้ยงพระสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ในวันปีใหม่ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะทำงาน ปรับปรุง แผนบริหาร ทรัพยากร บุคคล	จำนวน ๑๗ คน
๓.	จัดทำและประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน - กิจกรรม ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) - กิจกรรม สร้างความรู้ บุคคลภายในหน่วยงานให้ ความสำคัญกับการประเมิน ITA	- อนุมัติจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ๑. กิจกรรมต่อต้านการทุจริต (No Gift Policy) ๒. กิจกรรมการสร้างการรับรู้การประเมินผลคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ๓. กิจกรรมอบรมแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม - แนวปฏิบัติการเขียนคำขึ้นต้นในบันทึกข้อความหนังสือ ราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะทำงาน ปรับปรุง แผนบริหาร ทรัพยากร บุคคล	จำนวน ๑๗ คน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง

สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
โครงสร้างอัตรากำลัง ๒๗ อัตรา จำแนกตามส่วนงาน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนงาน	ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างชั่วคราว			หมายเหตุ
	กรอบ อัตรากำลัง	ครองตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ อัตรากำลัง	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง	
ผู้บริหาร	๒	๑	๑				
- ผู้อำนวยการ	๑	-	๑	-	-	-	
- รองผู้อำนวยการ	๑	๑	-	-	-	-	
ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑๐	๖	๒	-	๒	-	
- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑	๑	-	-	-	-	
- พนักงานพัสดุ	๑	๑	-	-	-	-	
- พนักงานคอมพิวเตอร์	๑	๑	-	-	-	-	
- พนักงานเลขานุการ	๒	๒	-	-	-	-	
- พนักงานธุรการ	๒	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- พนักงานบันทึกข้อมูล	๑	-	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	๑	-	
- พนักงานทำความสะอาด	๑	-	-	-	๑	-	
ฝ่ายกฎหมาย	๒	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย	๑	๑	-	-	-	-	
- นิติกร	๑	-	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนงาน	ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างชั่วคราว			หมายเหตุ
	กรอบ อัตรากำลัง	ครองตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ อัตรากำลัง	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง	
ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	๓	๒	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	๑	๑	-	-	-	-	
- นักวิเคราะห์และประเมินผล	๒	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	๘	๓	๕	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน	๑	๑	-	-	-	-	
- พนักงานบัญชี	๔	๑	๓	-	-	-	
- พนักงานการเงิน	๒	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานบันทึกข้อมูล	๑	-	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๒	-	-	-	-	
- หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	-	-	-	-	
- ผู้ตรวจสอบภายใน	๑	๑	-	-	-	-	
รวม	๒๗	๑๕	๑๐	๒	๒	-	

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค

๑. ยังไม่สามารถเข้าถึงระบบการถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) ให้กับบุคลากรได้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง
๒. บุคลากรยังขาดความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์
๓. บุคลากรขาดทักษะในการปฏิบัติงานนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ด้านภาษาเทคโนโลยี
๔. การแก้ไขพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ เรื่อง แหล่งรายได้ของกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ตามมาตรา ๒๗ (๖) (๗) ซึ่งอาจกระทบต่อบุคลากร
๕. กระบวนการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดทำองค์ความรู้เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมนำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทำให้การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรมีความหลากหลายและครอบคลุมเพิ่มขึ้น
๒. พิจารณาเปิดสอบสายงานผู้บริหารและตำแหน่งที่ว่างให้เร็วขึ้นเพื่อรองรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารและตำแหน่งที่ว่าง
๓. เสริมสร้างความรู้ในงานใหม่ ๆ ให้แก่พนักงานให้มากขึ้น
๔. สร้างทักษะความสามารถให้แก่พนักงานให้มากขึ้น เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน
๕. ควรจัดทำองค์ความรู้และความเข้าใจให้กับพนักงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายและสามารถปรับปรุงภารกิจของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายให้สอดคล้องกับสถานการณ์