

**ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

๑. การประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ได้แจ้งเวียนประกาศ ประกาศสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายเรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้พนักงานทุกคนทราบ ทั้งในภาคภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

บันทึกข้อความ

ที่ ผบ. ๓๑๕ /๒๕๖๙

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยได้กำหนดให้การเก็บรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transpare : OIT) ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ซึ่งตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต ข้อ ๐๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำประกาศสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ และแจ้งเวียนให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน


(นางสาวอารยา ภาตะนันท์)
พนักงานเลขานุการ


(นางสาวอัญชิสา ป้านสุวรรณ)
รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


นายเอกวินทร์ ทองนงอ
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

๑๑ มี.ค. ๒๕๖๙



สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย Office of the Cane and Sugar Fund

๑๒๙ ถนนหลวง แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โทร. ๐-๒๒๒๑๕๖๓ โทรสาร ๐-๒๒๒๑๕๖๕
129 Luang Road, Ban Bart Sub-district, Pomprab District, Bangkok 10100 Tel. 0-22215636 Fax : 0-22215615
E-mail : ocsf02@hotmail.com

ประกาศสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติตนตามหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริตตรงไปตรงมา มีจิตบริการไม่แสวงหาหรือแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและบรรณงค์ให้เกิดเป็น วัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้ราชการ ข้าราชการ ข้าราชการ และสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา ไว้วางใจ อันเป็น การสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน สอดคล้องตามประมวลจริยธรรมกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

ในการนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย จึงประกาศเจตนารมณ์นโยบายว่าสำนักงานกองทุนอ้อย และน้ำตาลทราย หน่วยงานที่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มี ความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่นั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่าง ๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทินไดอารี สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายเอกรินทร์ ทองนอก)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย



สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย Office of the Cane and Sugar Fund

๑๒๙ ถนนหลวง แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โทร. ๐-๒๒๒๑๕๖๓๖ โทรสาร ๐-๒๒๒๑๕๖๑๕
129 Luang Road, Ban Bart Sub-district, Pomprab District, Bangkok 10100 Tel. 0-22215636 Fax : 0-22215615
E-mail : ocsf02@hotmail.com

The Announcement of the Office of the Cane and Sugar Fund on the Purposes of the No Gift Policy in the Fiscal Year of 2026

To encourage the officers to perform their duties honestly with service minds without exploitations or behaviors that imply illegal exploitations and to promote the organizational cultures in order to make public officers, cane farmers, sugar factories and the public believe, have faiths in and trust the organization by sustainably creating the values of the organization according to the codes of ethics of the Cane and Sugar Fund

In this occasion, the Office of the Cane and Sugar Fund announced the purposes of the No Gift Policy of the Office of the Cane and Sugar Fund in order to announce that all managers, employees and workers do not accept gifts from/ while/ before/ after performing their duties that may lead to corruptions or illegal behaviors in all occasions and special opportunities. The guidelines are as follows.

1. Do not ask about giving or accepting gifts, souvenirs or any other benefits from performing the duties (No Gift Policy); and do not accept properties or any other benefits from performing the duties.
2. Do not allow or conspire with any family members to give or accept gifts or any other benefits from the stakeholders of their duties.
3. In the cases that properties or any other benefits must be given or accepted in order to comply with ethics or traditions or to maintain good interpersonal relationships, it must be sure that it complies with laws and relevant regulations before giving and accepting the gifts or any other benefits. The value of each gift or any other benefit must not be higher than 3,000 baht in each occasion. If the value is higher than 3,000 baht, then it must be reported to the supervisor.
4. In the cases of congratulations or goodwill in events, congratulation cards or online congratulations should be promoted instead of gifts or any other benefits. This excepts for materials for appropriately promoting the organization in occasions such as congratulation cards, calendars, diaries or notes.

- 2 -

5. Perform the duties honestly and transparently, and be ready to be audit ed by external organization

This is announced for your information and strict compliances.

Announced on March 2026



(Mr. Ekkarin Thongnok)

Deputy Director Acting for

Director of the Office of the Cane and Sugar Fund

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

● เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เจ้าหน้าที่ร่วมกันถ่ายภาพเพื่อแสดงสัญลักษณ์ สนับสนุนนโยบาย No Gift Policy



● เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายได้จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบ ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

