

สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

บันทึกข้อความ

ที่ ฝบ.๑๒๑๓/๒๕๖๘

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

๑. เรื่องเดิม

ด้วยปัจจุบันนี้ความเสี่ยงด้านการทุจริตซึ่งมีปัญหามาจากสาเหตุต่าง ๆ การป้องกันการทุจริตคือการแก้ไขปัญหาการทุจริตซึ่งเป็นหน้าที่ของหน่วยงาน และเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ การจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้เป็นหลักประกันระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริตหรืออาจลดน้อยลงเพราะได้มีการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ต่อไป


(นางสาวอารยา ภาตะนันท์)

พนักงานเลขานุการ


(นางสาวอัญชิสา ปันสุพรรณ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. เสนอขอ

๒. ดูกริทธิ

เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุม


(นายเอกรินทร์ ทองนอ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

๑๙ พ.ย. ๒๕๖๘



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชน ทำให้ เจ้าหน้าที่มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน เช่น การได้รับ เงินทอน สิ่งตอบแทนจาก การซื้อ การจ้าง จากผู้ขาย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ๒. มีการควบคุมและการติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบทาน และกำกับให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการและ เจ้าหน้าที่ที่สุจริตปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. คณะกรรมการ / บุคคล มีความเข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือ การจ้าง ๒. จัดทำรายงานเผยแพร่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเว็บไซต์ของสำนักงาน กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ๓. จัดทำรายงานการดำเนินงาน รายเดือน เสนอผู้บริหาร
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของที่ทำงาน เช่น ไฟฟ้า โทรศัพท์ รถยนต์ น้ำมัน รถ วัสดุสำนักงาน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ๒. เจ้าหน้าที่ใช้เวลาทำงานไปเพื่อทำธุระส่วนตัว/งานภายนอก
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการ สอบถามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ๓. ตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) เป็นประจำ ๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลทรัพย์สิน ๕. เสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินที่ทำงานไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘