

สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

บันทึกข้อความ

ที่ ผบ.๕๙๖/๒๕๖๙

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยได้กำหนดให้รวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ซึ่งตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอารยา ภาตะนันท์)

พนักงานเลขานุการ

(นางสาวอัยชิสา ป้านสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ทราย

(นายเอกรินทร์ ทองนง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

๑๑ พ.ค. ๒๕๖๙



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต
สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการป้องกันการทุจริต สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายดำเนินการตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพได้อย่างสูงสุด จึงได้สรุปผลการดำเนินการ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/แนวทางในการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารอ้างอิง	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลและนโยบาย								
-ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูล มาตรการ ป้องกันทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ดำเนินการศึกษาข้อมูล มาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ	หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	คำสั่งที่ ๕๗/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	คณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน
-ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	มกราคม ๒๕๖๘	สำนักงานกองทุนอ้อยและ น้ำตาลทราย มีการแจ้ง ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	บุคลากรของ สำนักงานกองทุน อ้อยและน้ำตาล ทรายทุกคน	ประกาศสำนักงาน กองทุนอ้อยและน้ำตาล ทราย เรื่อง เจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	คณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทางในการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารอ้างอิง	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๒.จัดกิจกรรม/การอบรมเพื่อสร้างความตระหนัก ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ และสร้างการเรียนรู้ต่อยอด								
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อเผยแพร่ยังบุคลากรสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายได้ รับทราบ หัวข้อการบรรยาย การปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	พนักงานภายในสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ได้พูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เคยพบในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ และรับฟังนโยบายของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายจากผู้บริหาร ในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้ รับทราบ	บุคลากรของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ทุกคน	ประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ให้บุคลากรสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อเข้ารับการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทางในการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารอ้างอิง	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การสื่อสารนโยบายและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล								
จัดทำประกาศสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	มกราคม ๒๕๖๘	จัดทำแบบเนอ์ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	บุคลากรของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	เว็บไซต์สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
๔. ปลุกฝัง สร้างความตระหนักในการร่วมกันสอดส่องดูแล								
จัดประชุมหัวหน้าฝ่ายสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย อย่างน้อย ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดการประชุมหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปลุกฝังและสร้างความตระหนักให้หัวหน้างานเป็นผู้นำที่ดี สนับสนุนให้บุคลากรในฝ่ายทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรระดับหัวหน้าฝ่ายของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	รายงานการประชุม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทางในการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารอ้างอิง	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๕. ติดตาม ตรวจสอบ รายงาน และปรับปรุงพัฒนา								
การประชุม คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุม ภายในสำนักงาน กองทุนอ้อยและ น้ำตาลทราย	จัดประชุม คณะทำงานฯ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	- พิจารณา (ร่าง) คู่มือการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ควบคุมภายในของ สำนักงานกองทุนอ้อยและ น้ำตาลทราย - รายงานผลการติดตาม การประเมินผลการควบคุม ภายในรอบ ๖ เดือน ของ สำนักงานกองทุนอ้อยและ น้ำตาลทราย	คณะทำงานการ บริหารความเสี่ยง และควบคุม ภายในสำนักงาน กองทุนอ้อยและ น้ำตาลทราย	บันทึกสำนักงานกองทุน อ้อยและ น้ำตาลทราย ที่ นย.๕๘๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง เชิญ ประชุมคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายในสำนักงาน กองทุนอ้อยและน้ำตาล ทราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	คณะทำงานการ บริหาร ความ เสี่ยงและควบคุม ภายในสำนักงาน กองทุนอ้อยและ น้ำตาลทราย
การประชุม คณะทำงานปรับปรุง แผนบริหารทรัพยากร บุคคล	จัดประชุม คณะทำงาน ฯ ทุก ๓ เดือน	- พิจารณาแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล - ปรับปรุงแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน ปรับปรุงแผน บริหารทรัพยากร บุคคล	รายงานการประชุม คณะทำงานปรับปรุง แผนบริหารทรัพยากร บุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	ค ณ ะ ทํ า ง า น ป รั บ ร ุ ง แ พ น บ ริ ห า ร ทรัพยากร บุคคล