



สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย Office of the Cane and Sugar Fund

๑๒๙ ถนนหลวง แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โทร. ๐-๒๒๒๑๕๖๓๖ โทรสาร ๐-๒๒๒๑๕๖๑๕
129 Luang Road, Ban Bart Sub-district, Pomprab District, Bangkok 10100 Tel. 0-22215636 Fax : 0-22215615
E-mail : ocsf02@hotmail.com

ประกาศสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ (เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย)

ด้วยสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินค่าจ้างที่ได้รับ

๑.๑ ฝ่ายบัญชีและการเงิน

๑.๑.๑ ตำแหน่งพนักงานบัญชี ระดับ ๓ กลุ่ม (๓-๕) จำนวน ๓ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๘,๓๘๐ บาทต่อเดือน

๑.๑.๒ ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล ระดับ ๑ กลุ่ม (๑-๓) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๓๘๐ บาทต่อเดือน

๑.๒ ฝ่ายกฎหมาย

๑.๒.๑ ตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓ กลุ่ม (๓-๕) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๘,๓๘๐ บาทต่อเดือน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

มีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๓ ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓ มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒.๔ สามารถทำงานให้สำนักงานได้เต็มเวลา

๒.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อน

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษร้ายแรง

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) วัณโรคในระยะอันตราย หรือ

(จ) โรคที่ทางราชการประกาศกำหนดให้ เป็นโรคติดต่อที่ไม่สามารถรักษาให้หายขาดได้

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ พักงาน หรือต้องหาคดีอาญาเว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เลื่อนออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือถูกปลดออกจากงาน

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ทั้งนี้ โดยอนุโลมตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของสำนักเศรษฐสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ สำหรับ พระภิกษุหรือสามเณร ทางสำนักงานไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าทำงาน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑ วิธีการสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

๔.๑.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครงานได้ที่เว็บไซต์ www.ocsf.or.th ให้กรอกข้อความใบสมัครให้ครบถ้วนและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๔.๑.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้อง และใส่ซองปิดผนึกไปให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เลขที่ ๑๒๙ ถนนหลวง แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ และเขียนตำแหน่งงานที่สมัครที่มุมของด้านล่างขวามือ ทั้งนี้จะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันสมัคร

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครคัดเลือก

๔.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานบัญชี ระดับ ๓ ตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓ และตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล ระดับ ๑

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป ติดในใบสมัครตามแบบใบสมัครที่กำหนดและลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาใบปริญญาบัตร และใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๕ (๙)

(๕) สำเนาหลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่รับรองไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบคัดเลือก

๔.๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๔.๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากปรากฏภายหลังว่า มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เลขที่ ๑๒๙ ถนนหลวง แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ และเว็บไซต์ www.ocsf.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๒๒๑ ๕๖๓๖

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินตามที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย จะดำเนินการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ก่อน โดยผู้ผ่านการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินฯ ในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/รายชื่อ...

รายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะเป็นไปตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่หากคะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือก

สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เลขที่ ๑๒๙ ถนนหลวง แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ และเว็บไซต์ www.ocsf.or.th การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินสองปีนับแต่วันขึ้นบัญชี ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

๘.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่แนบบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๘.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือกได้จะพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

๘.๓ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย จะได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(นายเอกรินทร์ ทองนอก)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
ประธานกรรมการสอบคัดเลือก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ
เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ในสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานบัญชี ระดับ ๓

จำนวนตำแหน่งว่าง

๓ อัตรา สังกัดฝ่ายบัญชีและการเงิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบัญชีทั้งหมดตามหลักบัญชีที่ยอมรับทั่วไป ลงบัญชีเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานการเงิน รายจ่ายตามงบประมาณ จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปี ควบคุมการใช้จ่ายเงินของหมวดหมู่ค่าใช้จ่ายทุกประเภทตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จัดทำสถานภาพเงินกองทุน รายงานแสดงฐานะทางการเงิน งบการเงิน ได้แก่ งบดุลและงบรายได้ค่าใช้จ่ายประจำปี งบทดลอง งบกระแสเงินสดประจำเดือน จัดทำบัญชีแยกประเภท บัญชีทะเบียนคุมงบประมาณ บัญชีรายรับ - รายจ่ายทุกประเภทบัญชี ติดตามการค้างชำระหนี้ของโรงงานน้ำตาลและรายงานต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ติดตามเรื่องการชำระหนี้ ตามแผนฟื้นฟูกิจการของโรงงานน้ำตาลที่ค้างชำระ ดำเนินการเรื่องการบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อย ตั้งเรื่องเบิกจ่ายเงินยืมทดรอง จ่ายงาน/โครงการต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติให้กับหน่วยงานที่ใช้จ่ายเงินกองทุน และดำเนินการตรวจสอบเอกสารหักล้าง เงินยืมทดรองจ่ายและสรุปปิดบัญชีงาน/โครงการต่าง ๆ หักล้างเป็นค่าใช้จ่ายจริง ดำเนินการเรื่องเงินค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการผลิตฯ เงินรักษาเสถียรภาพอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการแยกภาษีมูลค่าเพิ่มออกจากราคาจำหน่ายน้ำตาลทรายภายในประเทศ (Vat) เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาประมาณการรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ หรือ
๒. ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

การประเมินความรู้ความสามารถและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี งบประมาณ
๓. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการเงิน/บัญชี
๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ว่าด้วย การเก็บรักษา การหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๖๔

การประเมินความรู้ความสามารถและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม และจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น มนุษย์สัมพันธ์ การประสานงานการติดต่อสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ
เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ในสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่ ๒ ตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓

จำนวนตำแหน่งว่าง

๑ อัตรา สังกัดฝ่ายกฎหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมาย งานคดีต่าง ๆ ศึกษา วิเคราะห์ หรือปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ร่างกฎระเบียบ ข้อบังคับ การให้ความเห็น ปัญหาข้อกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย รวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมาย ตอบข้อหารือทางกฎหมาย การทำนิติกรรม เป็นต้น ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านกฎหมาย หรือ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านกฎหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย

๓. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติด้านกฎหมาย

๔. พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การประเมินความรู้ความสามารถและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม และจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น มนุษยสัมพันธ์ การประสานงานการติดต่อสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ
เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ในสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่ ๓ ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล ระดับ ๑

จำนวนตำแหน่งว่าง

๑ อัตรา สังกัดฝ่ายบัญชีและการเงิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่พิมพ์เอกสาร หนังสือ รายงาน คำสั่ง แบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น ถ่ายเอกสาร จัดเรียง ตรวจสอบดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ที่ ก.พ. กำหนดหรือคณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมไมโครซอฟออฟฟิศ (Word, Excel, Power point)

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานบันทึกข้อมูลอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ รวดเร็ว และความขำนาญงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑.๑) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

(๑.๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft Office)

(๑.๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ

การประเมินความรู้ความสามารถและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาพฤติกรรมและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น มนุษยสัมพันธ์ การประสานงานการติดต่อสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น