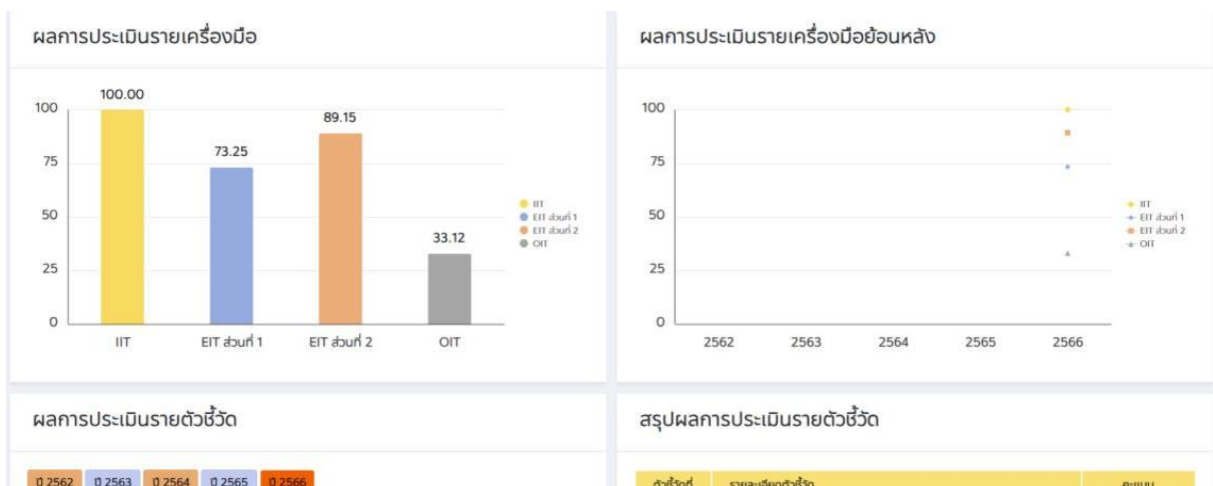
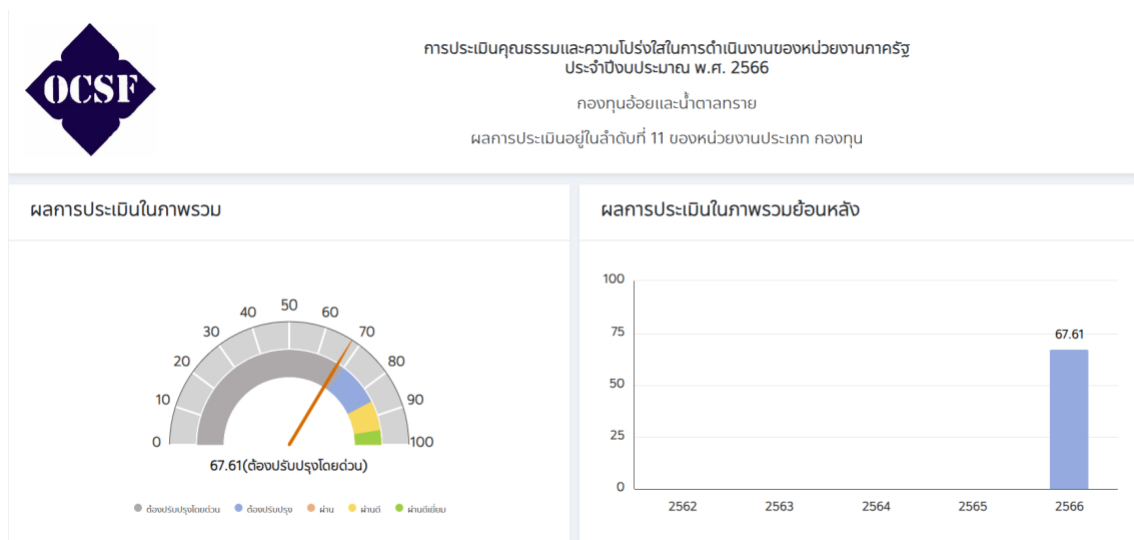


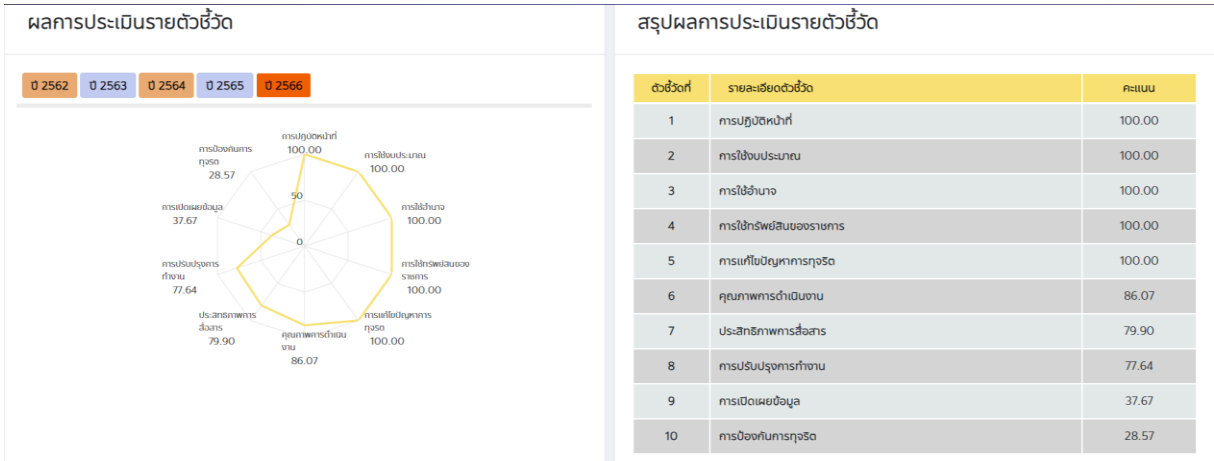
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย พบว่ามีผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานอยู่ที่ ๖๗.๖๑ คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน ดังนี้





๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้ถึงถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๗๐) กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย มีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) **ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมี คุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือ วาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

(๒) **ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่า คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๓) **ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจาก ตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจ เกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

(๔) **ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดย บุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงาน จะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๕) **ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้อง ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมิน เกี่ยวกับประสิทธิภาพการสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

(๖) **ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๖.๐๗ เป็นคะแนนจาก ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ คุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

(๗) **ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๙.๙๐ เป็นคะแนนจาก ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) **ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๗.๖๔ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นด้วย

๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๗๐) กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) **ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๓๗.๖๗ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๒) **ตัวชี้วัดที่การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๒๘.๕๗ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจอันสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในช่วงระหว่าง ๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๖๗.๖๑ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อ E๗ และ E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ E๖ และ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่

(๑) ประเด็น ข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย

(๒) ประเด็น การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางในการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลระหว่างผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างชัดเจนและรวดเร็ว ตลอดจนการดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงาน ได้แก่

(๑) ประเด็น การดำเนินงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีปัจจุบันและปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

๓. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

(๑) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๔. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

(๑) ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

๕. ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่

(๑) ประเด็น การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ตลอดจนการพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่า หน่วยงานให้ความสำคัญและมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

(๒) ประเด็น การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

๖. ตัวชี้วัดย่อย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่

(๑) ประเด็น นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วย ลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

(๒) ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานอย่างรอบด้านในทุกภารกิจ มีการกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

และ ๗. ตัวชี้วัดย่อย มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

(๑) ประเด็น มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม และการประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติ ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน และที่สำคัญคือ ควรมีการกำหนดให้มีการ ประเมินจริยธรรม และการนำผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานในทุกกระบวนการ

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่ง ข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตาม องค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๕. การวิเคราะห์ประเด็นผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มี ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

ลำดับ ที่	ประเด็นข้อคำถาม	แนวทางการปรับปรุงและ พัฒนา	รายละเอียดกิจกรรม/การ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ เข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)	<ul style="list-style-type: none">- หน่วยงานจะเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ- หน่วยงานจะมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน- จะดำเนินการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	<ul style="list-style-type: none">- จัดประชุมกำหนดแนวทางการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ- มอบหมายพนักงานคอมพิวเตอร์ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน- มอบหมายพนักงานคอมพิวเตอร์ จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	<ul style="list-style-type: none">- ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗- ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗- ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none">- คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน- พนักงานคอมพิวเตอร์- มอบหมายพนักงานคอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	ประเด็นข้อคำถาม	แนวทางการปรับปรุงและ พัฒนา	รายละเอียดกิจกรรม/การ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	ประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	<p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการดำเนินงานหรือ โครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร</p>	<p>- หน่วยงานจะเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย และ จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง ติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p>	<p>- ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>- คณะทำงานการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน</p>
		<p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็น ว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการ ปรับปรุงการปฏิบัติ หรือการ ให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่าน มา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการและ นำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ</p>	<p>- หน่วยงานจะมีการสำรวจความ พึงพอใจในการให้บริการและนำ ผลการสำรวจ มาปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ</p>	<p>- ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>- มอบหมายพนักงาน คอมพิวเตอร์</p>
		<p>- ประเด็น ข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงาน ควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูล ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจน สามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน</p> <p>- ประเด็น การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางในการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูลระหว่างผู้มาติดต่อกับ หน่วยงาน ในช่องทางที่เข้าถึงได้ ง่าย ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน มีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง มีการกำหนด ผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มีมาติดต่ออย่าง ชัดเจนและรวดเร็ว ตลอดจนการ การดำเนินการตามนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การ ดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูล ส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองและ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>- หน่วยงานมอบหมายรับผิดชอบ ดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนา และทบทวนข้อมูลให้มีความเป็น ปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและ เข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>- ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>- คณะทำงานการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน</p> <p>- มอบหมายพนักงาน คอมพิวเตอร์</p>
<p>- ประเด็น การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางในการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูลระหว่างผู้มา ติดต่อกับหน่วยงาน ในช่องทาง ที่เข้าถึงได้ง่าย ผ่านทางหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบใน การตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูล แก่ผู้ที่มีมาติดต่ออย่างชัดเจนและ รวดเร็ว ตลอดจนการการ ดำเนินการตามนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การ ดำเนินงานของหน่วยงานและ ข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการ คุ้มครองและ เป็น ไป ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>- หน่วยงานจะดำเนินการจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางในการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูลระหว่างผู้มา ติดต่อกับหน่วยงาน ในช่องทาง ที่เข้าถึงได้ง่าย ผ่านทางหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบใน การตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูล แก่ผู้ที่มีมาติดต่ออย่างชัดเจนและ รวดเร็ว ตลอดจนการการ ดำเนินการตามนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การ ดำเนินงานของหน่วยงานและ ข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการ คุ้มครองและ เป็น ไป ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>- ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>- คณะทำงานการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน</p> <p>- มอบหมายพนักงาน คอมพิวเตอร์</p>		

ลำดับ ที่	ประเด็นข้อคำถาม	แนวทางการปรับปรุงและ พัฒนา	รายละเอียดกิจกรรม/การ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>- ประเด็น การดำเนินงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูล รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบครบถ้วน ตาม หลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลใน ส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานในรอบปีปัจจุบันและปีที่ ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ใน รูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการ ประมวลผล เพื่อให้สาธารณชน สามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และ เป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชน สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะใน การปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานได้</p> <p>- ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ หน่วยงานควร ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน และรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ประจำปี ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบครบถ้วน ตาม หลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะ การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกัน การทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใส ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p>	<p>- หน่วยงานจะดำเนินการจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูล รายงานการ กำกับติดตามการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล ในส่วนของเนื้อหาการกำกับ ติดตาม และการสรุปผลของการ ปฏิบัติงาน และการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานในรอบ ปีปัจจุบันและปีที่ผ่านมา ที่มี รายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มี ความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่ สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิด โอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้า มามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือ ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานได้</p> <p>- หน่วยงานจะดำเนินการจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูล สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน และรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะ การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการ ป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริม ความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงาน</p>	<p>- ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>- รายงานทุก รอบ ๖ เดือน</p>	<p>คณะทำงาน การ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน</p> <p>- งานพัสดุ</p>

ลำดับ ที่	ประเด็นข้อคำถาม	แนวทางการปรับปรุงและ พัฒนา	รายละเอียดกิจกรรม/การ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>- ประเด็น การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควร ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และรายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี ที่มีเนื้อหาและ องค์ ประกอบ ครบถ้วน ตาม หลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจาก ข้อมูลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มี ความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความ เข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนใน กระบวนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์ ของ หน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความ เป็นธรรมในการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน</p> <p>- ประเด็น การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูล แนวปฏิบัติ การ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การ ประเมิน โดยเฉพาะ การให้ ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการ บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความ รวดเร็ว สามารถติดตามเรื่อง ร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน ตลอดจนการพัฒนาช่อง ทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวก และปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างการ รับรู้ต่อสาธารณชนว่า หน่วยงานให้ ความสำคัญและมีความจริงจังต่อ การแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน</p>	<p>- หน่วยงานดำเนินการจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูล การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล และรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ที่มี เนื้อหาและ องค์ ประกอบ ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p>- หน่วยงานจะดำเนินการจัดทำ และเผยแพร่ ข้อมูล แนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับ การคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแ สการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ตลอดจนการพัฒนาช่องทางการ รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบที่สะดวกและ ปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างการ รับรู้ต่อสาธารณชนว่า หน่วยงาน ให้ความสำคัญและมีความจริงจัง ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>- ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>คณะทำงานปรับปรุง แผนบริหารทรัพยากร บุคคล</p> <p>คณะทำงาน การ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน</p>

ลำดับ ที่	ประเด็นข้อคำถาม	แนวทางการปรับปรุงและ พัฒนา	รายละเอียดกิจกรรม/การ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>- ประเด็น การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงาน ควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป</p> <p>- ประเด็น นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วย ลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>- ประเด็น การประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิষอบประจำปี และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิষอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p>- ประเด็น มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม และการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน</p>	<p>- หน่วยงานจะดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป</p> <p>- หน่วยงานจะดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วย ลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>- หน่วยงานจะดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม และการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน</p>	<p>- ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>- ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>- ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>คณะทำงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p> <p>- คณะทำงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p> <p>- คณะทำงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>

๖. ขั้นตอน/วิธีการ ในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
 ประเด็นที่มีผลประเมินต่ำในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและ
 ความโปร่งใสของกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
๑) การเปิดเผยข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูล พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบ ด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหา พัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการ ปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชน ทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e – Service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือ ตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้ ง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง	คณะทำงาน การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗
มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
๒) การป้องกันการทุจริต	การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียม ความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อน จะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมิน ของปี ที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุง และพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับ ติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการ พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของ หน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่าง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	คณะทำงาน การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗