

คู่มือการเรียกเก็บเงินรายได้เข้ากองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายตามระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วย การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเพื่อการบริหารจัดการอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย และเพื่อการวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย และวิธีการชำระค่าธรรมเนียม พ.ศ. 2567

1. ชื่องาน

ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วย การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเพื่อการบริหารจัดการ อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย และเพื่อการวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย และวิธีการ ชำระค่าธรรมเนียม พ.ศ. 2567

2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

- 2.1 สำนักงานกองทุนฯ มีหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เรื่อง ขอรายละเอียด ปริมาณอ้อยฉบับปิดทึบ หลังคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายมีมติเห็นชอบปริมาณอ้อยฉบับปิดทึบ
- 2.2 สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายส่งรายละเอียดมายังกองทุนฯ
- 2.3 สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายรวบรวมข้อมูลและคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมเพื่อการบริหาร จัดการอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย และเพื่อการวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย และวิธีการชำระค่าธรรมเนียม พ.ศ. 2567
- 2.4 สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายส่งหนังสือกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเพื่อการบริหารจัดการ อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายฯ ไปสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
- 2.5 สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายนำเสนอเข้าคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายพิจารณา เห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมเพื่อการบริหารจัดการอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายฯ เมื่อ คณะกรรมการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายเห็นชอบ
- 2.6 สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายนำเสนอสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อรอ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 สำนักงานกองทุนฯ คำนวณเงินเพื่อเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมเพื่อการบริหารจัดการอุตสาหกรรมอ้อย และน้ำตาลทรายฯ
- 2.8 สำนักงานกองทุนฯ ออกหนังสือเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมเพื่อการบริหารจัดการอุตสาหกรรมอ้อยและ น้ำตาลทรายฯ ถึงโรงงานน้ำตาล 57 บริษัท พร้อมแจ้งจำนวนเงินที่ต้องชำระ
 - หนังสือ 1 ฉบับแจ้งชำระดังนี้
 - ค่าธรรมเนียมอ้อย ครบกำหนดชำระ 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกองทุน
 - ค่าธรรมเนียมน้ำตาลและกากน้ำตาล งวด 1 ภายใน 30 วัน
 - ค่าธรรมเนียมน้ำตาลและกากน้ำตาล งวด 2 ภายใน 90 วัน
 - ค่าธรรมเนียมน้ำตาลและกากน้ำตาล งวด 3 ภายใน 120 วัน
 - ค่าธรรมเนียมน้ำตาลและกากน้ำตาล งวด 4 ภายใน 150 วัน
- 2.9 โรงงานน้ำตาลรับหนังสือ
- 2.10 โรงงานน้ำตาลนำเงินมาชำระ
- 2.11 งานการเงินรับชำระเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน
- 2.12 โรงงานน้ำตาลรับใบเสร็จรับเงิน

3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

- 3.1 ระยะเวลาตามข้อ 2.1 ภายใน 7 วัน
- 3.2 ระยะเวลาตามข้อ 2.2 ภายใน 15 วัน
- 3.3 ระยะเวลาตามข้อ 2.3 ภายใน 45 วัน
- 3.4 ระยะเวลาตามข้อ 2.4 ภายใน 5 วัน
- 3.5 ระยะเวลาตามข้อ 2.5 ภายใน 30 วัน
- 3.6 ระยะเวลาตามข้อ 2.6 ภายใน 120 วัน
- 3.7 ระยะเวลาตามข้อ 2.7 ภายใน 5 วัน
- 3.8 ระยะเวลาตามข้อ 2.8 ก่อนครบกำหนดชำระ
ค่าธรรมเนียมอ้อย น้ำตาลและกากน้ำตาล งวดที่ 1 จำนวน 30 วัน
- 3.9 ระยะเวลาตามข้อ 2.9 ภายใน 3 วัน หลังจากข้อ 2.8
- 3.10 ระยะเวลาตามข้อ 2.10 แบ่งชำระเป็น 4 งวด ตามระเบียบกำหนด ดังนี้
งวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากกองทุน
งวดที่ 2 ภายใน 90 วัน
งวดที่ 3 ภายใน 120 วัน
งวดที่ 4 ภายใน 150 วัน
- 3.11 ระยะเวลาตามข้อ 2.11 ออกใบเสร็จรับเงินทันทีเมื่อได้รับเงิน
- 3.12 ระยะเวลาตามข้อ 2.12 กระทำได้ 2 ช่องทาง
 1. รับที่ งานการเงิน ระยะเวลา ทันทีที่จ่ายเงิน
 2. รับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ระยะเวลา 2-3 วัน

4. ช่องทางการให้บริการ

- ชำระเงินได้ที่ งานการเงิน ฝ่ายบัญชีและการเงิน สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
- ชำระเงิน กระทำได้ 2 ช่องทาง
 1. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี “กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย”
 2. ชำระเป็นเช็ค โดยส่งจ่ายเช็คในนาม “กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย”
- การรับใบเสร็จรับเงิน กระทำได้ 2 ช่องทาง
 1. รับได้ที่ งานการเงิน ฝ่ายบัญชีและการเงิน สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
 2. รับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : ocsf02@hotmail.com

5. ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน โรงงานน้ำตาลเป็นผู้รับผิดชอบ

6. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

- ไม่มี

7. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วย การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเพื่อการบริหารจัดการ
อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย และเพื่อการวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย และวิธีการ
ชำระค่าธรรมเนียม พ.ศ. 2567