

การดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุน
ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	การดำเนินการ
๑	อนุมัติจ่ายเงินบำเหน็จปกติ (เพิ่มเติม) ให้ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุงาน	ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินบำเหน็จปกติ (เพิ่มเติม) ให้กับลูกจ้างประจำ นางสาวทัศนีย์ ศานติเวชกุล ที่เกษียณอายุการทำงาน เป็นเงินจำนวน ๑๒๓,๐๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันแปดสิบบาทถ้วน) และรับรองมติเพื่อให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ได้ดำเนินการจ่ายเงินบำเหน็จปกติ (เพิ่มเติม) ให้นางสาวทัศนีย์ ศานติเวชกุล เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๑๒๓,๐๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันแปดสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว
๒	อนุมัติจ่ายเงินบำเหน็จปกติให้ลูกจ้างประจำที่พ้นจากหน้าที่เนื่องจากเสียชีวิต	ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินบำเหน็จปกติให้กับลูกจ้างประจำ ว่าที่ร้อยตรีหญิง พวงแก้ว สาระภิรมย์ ที่พ้นจากหน้าที่เนื่องจากเสียชีวิต เป็นเงินจำนวน ๑,๙๖๘,๒๓๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นแปดพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) และรับรองมติเพื่อให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ได้ดำเนินการแจ้งเรื่องการขอรับเงินบำเหน็จปกติ (กรณีเสียชีวิต) ของว่าที่ร้อยตรีหญิง พวงแก้ว สาระภิรมย์ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ขณะนี้ผู้รับมรดกอยู่ระหว่างการขอคำสั่งศาลเป็นผู้จัดการมรดก จึงจะสามารถจ่ายเงินบำเหน็จปกติ (กรณีเสียชีวิต) ได้
๓	ขออนุมัติดำเนินการสรรหาลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ตำแหน่งพนักงานการเงิน (กรณีทดแทนตำแหน่ง)	ที่ประชุมมีมติดังนี้ ๑. อนุมัติให้ดำเนินการสรรหาลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายปฏิบัติงานฝ่ายบัญชีและการเงิน ตำแหน่งพนักงานการเงิน ระดับ ๓ - ๕ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๑๘,๓๘๐ บาท ๒. เห็นชอบให้ใช้วิธีดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) ๓. รับรองมติและมอบหมายให้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายดำเนินการประกาศรับสมัครและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ได้บุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งและเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนให้ความเห็นชอบต่อไป	ดำเนินการ ดังนี้ ๑. สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ได้มีคำสั่งที่ ๕๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ฯ ๒. สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ดำเนินการจัดทำประกาศลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ (เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย) โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๓. สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย จัดทำหนังสือที่ว.๐๓๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดประกาศรับสมัครงาน ถึงอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์, เลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และผู้อำนวยการสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย

ที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	การดำเนินการ
๔	แผนปฏิบัติการสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และรับรองมติพร้อมนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการปรับปรุงต่อไป	สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ดำเนินการจัดทำหนังสือที่ ๑๘๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอนำส่งแผนปฏิบัติการของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ถึงอธิบดีกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว
๕	แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๙	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๙ และรับรองมติพร้อมนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการปรับปรุงต่อไป	สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความที่ ผบ. ๗๐๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งเวียนแผนฯให้พนักงานรับทราบเรียบร้อยแล้ว
๖	แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๓) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๙	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๓) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๙ และรับรองมติพร้อมรับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการปรับปรุงต่อไป	สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความที่ ผบ. ๗๐๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งเวียนแผนฯให้พนักงานรับทราบเรียบร้อยแล้ว
๗	“ร่าง” ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ว่าด้วยการบริหารและควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างในสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ.	ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ“ร่าง”ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ว่าด้วยการบริหารและควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างในสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒. รับรองมติและเห็นชอบแก้ไข “ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติและให้สำนักงานเบิกจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายที่คณะกรรมการบริหารกองทุนอนุมัติ <i>ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่เนื่องจากคณะกรรมการบริหารกองทุนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สำนักงานใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อนได้ เฉพาะงบบุคลากรและงบดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่ายรายจ่ายที่จำเป็นและแผนการใช้จ่ายพื้นฐาน โดยให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ ให้ถือเป็น</i>	สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ได้จัดทำหนังสือเรื่อง ขอความเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนว่าด้วยการบริหารและควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างในสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. เสนอให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนลงนามถึงประธานกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายเรียบร้อยแล้ว

ที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	การดำเนินการ
		ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งต้องหักออกจากงบประมาณเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน”	
๘	โครงการศึกษาดูงานระบบอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายของคณะกรรมการบริหารกองทุน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบโครงการศึกษาดูงานระบบอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ของคณะกรรมการบริหารกองทุน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ๒. รับรองมติและให้ฝ่ายเลขาจัดทำสรุปข้อมูลของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ณ สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล ให้คณะกรรมการผู้เข้าร่วมเดินทางได้รับทราบรายละเอียดต่าง ๆ ก่อนการเดินทางในครั้งนี้	สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำหนังสือที่ ว.๐๓๕/๒๕๖๘ เรื่องขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒. จัดทำหนังสือที่ ว.๐๓๘/๒๕๖๘ เรื่องเรียนเชิญและแจ้งกำหนดการเดินทางโครงการศึกษาดูงานระบบอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ณ สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล ประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๓. สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัท ดุสิตทัวร์เวิลด์ จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบในการเดินทาง