

# สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

## บันทึกข้อความ

ที่ ผบ. ๗๙๕ /๒๕๖๕

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน รอ. รักษาการผู้อำนวยการ

### รายละเอียด

ตามที่สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๐๓,๐๘๓,๔๗๕.๐๐ บาท แยกเป็นงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุจำนวน ๓๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท และงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท นั้น

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ประจำปี ๒๕๖๕ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกัญญา สะไบวัน)

พนักงานพัสดุ

รักษาการ

(นายเอกรินทร์ ทองนง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ  
สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

18 ต.ค. 2565

## แบบแสดงรายการผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานกองทุนช่วยเหลือและน้ำตาตทราย ประจำปี 2565

## งบลงทุน

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ราคาสุทธิ (บาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1. งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 58,000.00 บาท ประกอบด้วย	1. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน 22 ชุด ราคาชุดละ 700.00 บาท เป็นเงินจำนวน 15,400.00 บาท 2. เครื่องมัลติมีเดียไปรษณีย์ จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 28,000.00 บาท 3. โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 7 เครื่อง ราคาเครื่องละ 1,800.00 บาท เป็นเงินจำนวน 12,600.00 บาท 4. แก้วคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 2,000.00 บาท	15,301.00  27,820.00  11,235.00  1,498.00	ไม่มี  ไม่มี  ไม่มี	ไม่มี  ไม่มี  ไม่มี
	รวม = 58,000.00 บาท	= 55,854.00 บาท	ไม่มี	ไม่มี

รายละเอียดแผนท้ายประกาศผลผู้ชนะการเลือกตั้งจังหวัดจันทบุรีที่ได้รับเลือกตั้ง และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประกาศไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)  
 สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมทั้ง จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๒๕๐๓๕๘๘๘๖๖	บริษัท นอร์ธคีย์ ดาต้า ไทย จำกัด	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์เลเซอร์พร้อมบริการช่างซ่อม	๗,๕๔๕.๐๐	๒๕/๑๐/๒๕๖๔	๑๐๕๕/๑๐/๒๐๒๓	๔
๒	๐๑๐๕๕๕๖๐๒๖๔๗๗๑	บริษัท ไทยสายการบิน จำกัด	จ้างบริการขนส่งพัสดุ	๖,๕๕๕.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๔	RC๖๔๑๐๑๙	๓
๓	๐๒๕๕๕๕๗๐๐๒๕๙๗	บริษัท ดับเบิลยู ดีเจ็ท จำกัด	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	๑๐,๒๖๕.๐๐	๑๗/๑๑/๒๕๖๔	๔๒๐๒๑๑๑๐๙๗๑	๔
๔	๐๑๐๓๕๒๕๐๒๕๓๘๘	หงก ไทยนต์ยงค์เพอร์เนเจอร์(สำนักงานใหญ่)	ซื้อเก้าอี้สำนักงานคอมพิวเตอร์	๑,๕๕๕.๐๐	๑๘/๑๑/๒๕๖๔	๒๓๐๔	๔
๕	๐๑๙๕๐๐๐๑๙๘๗๕๕	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุปฏิบัติงาน	๗,๑๑๐.๐๐	๒๖/๑๑/๒๕๖๔	OTAX๖๔๑๑๐๐๒๙๖	๔
๖	๐๑๐๕๕๓๓๐๒๖๔๘๖๖	บริษัท แอดคาส กรุ๊ป จำกัด(สำนักงานใหญ่)	ซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์	๓,๐๕๕.๐๕	๐๑/๑๒/๒๕๖๔	N๖๔๑๒๐๐๑	๔
๗	๐๑๐๕๕๒๕๐๓๕๘๘๖๖	บริษัท นอร์ธคีย์ ดาต้า ไทย จำกัด	ซื้อเครื่องพิมพ์และเครื่องคอมพิวเตอร์	๔๓,๑๒๑.๐๐	๐๗/๑๒/๒๕๖๔	๑๐๖๒/๑๒/๒๐๒๓	๔
๘	๐๑๐๕๕๕๕๐๓๑๐๒	บริษัท บุญถาวร โคมพิวเตอร์ จำกัด	ซื้อตู้เก็บของไม้	๒,๕๐๗.๐๐	๑๗/๑๒/๒๕๖๔	HV๖๔๑๒-๐๐๗๕๕	๔
๙	๐๑๐๓๕๕๕๐๐๓๕๙๗	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพ็ญศรี ออพเพิซ เซอร์วิส บริษัท เจริญชัย จำกัด	ซื้อเครื่องโทรสาร	๑๑,๒๓๕.๐๐	๒๐/๑๒/๒๕๖๔	HV๖๔๑๒-๐๐๘๓๓	๔
๑๐	๐๑๐๕๕๒๖๐๒๕๖๑๒	บริษัท เจริญชัย จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๙,๘๐๐.๐๐	๒๔/๑๒/๒๕๖๔	N๖๔๑๒๖๗๑๐	๔

รวมทั้งสิ้น ๑๑๑,๕๕๖.๐๕

หมายเหตุ : เลื่อนไปทำการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมทั้งการสั่งซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่สั่งซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองมอบใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสืออรรถนบัญญัติกลาง ตัวอย่าง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การสั่งซื้อจัดจ้างตามหนังสืออรรถนบัญญัติกลาง ตัวอย่างที่ กค ๐๕๐๕๕๕/๖ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรณสอง
  - ๒ หมายถึง การสั่งซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรณสอง
  - ๓ หมายถึง การสั่งซื้อจัดจ้างตามหนังสืออรรถนบัญญัติกลางและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตัวอย่างที่ กค (กวจ) ๐๕๐๕๒/๖ ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การสั่งซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำปีงบประมาณ 2565 ถึง เดือน มีนาคม 2565

สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผลสนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	-	มูลนิธิโครงการหลวง	ซื้อกระดาษของขงขงขงขงขงขงขง	9,743.00	10/01/2565	A.046125	3
2	0105551073458	บริษัท สบายคอม แอนด์ เน็ตเวิร์ค จำกัด	ซื้อชุดตรวจโควิด-19	17,521.46	21/01/2565	SN65071	4
3	0105535021376	บริษัท พีทีทีคลีโรเนีย จำกัด	จ้างล้างเครื่องปรับอากาศ	1,926.00	21/02/2565	65/0019	4
4	0105536044612	บริษัท เลเซอร์ แอนด์ อิงค์ จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	15,850.00	25/02/2565	HS0270206	4
5	0245547000297	บริษัท ดับเบิล คิวคอลลี ซินเนอริจี้ จำกัด	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	10,165.00	24/03/2565	920220302251	4
6	3100100628587	ศูนย์ทรงราชยาและการพิมพ์	จ้างพิมพ์บัตรประชาชนจดหมาย	9,630.00	11/03/2565	1977	4
7	3100100627033	ธรรมาธร	จ้างทำตราขาย	910.00	17/03/2565	9091	4
8	0994000098359	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้าน	8,545.00	25/03/2565	POS-RP001650302948	4
รวมทั้งสิ้น				74,290.46			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไปเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแผนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่เลขที่ กค 0405/ด/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
  - 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
  - 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่เลขที่ กค (ทวจ) 0405/2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
  - 4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-3

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผู้ชนะการจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประกาศตราสารที่ 3 (เดือน เมษายน พ.ศ. 2564 ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564)  
 สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่ผู้จ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่ผู้จ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผลสนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	0105525034866	บริษัท นอร์สค์ ตาต้า ไทย จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	9,095.00	01/04/2564	1013/04/2021	4
2	0105533056946	บริษัท แอคคาส กรู๊ป จำกัด	ซื้อวัสดุงานบ้าน	1,523.01	07/04/2564	N6404059	4
3	0105556026971	บริษัท ไทยสกายคลับ จำกัด	บริการพินซางเชื้อ	6,955.00	21/04/2564	RC6404075	3
4	0994000098359	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	ซื้อวัสดุสำนักงานและ วัสดุงานบ้าน	14,894.00	26/04/2564	OTAX6404000392	4
5	0105536044612	บริษัท เลเซอร์ แอนด์ อิงค์ จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	17,600.00	25/05/2564	HS0268388	4
6	0107538000533	บริษัท ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ต่ออายุกรมธรรม์อัคคีภัย	3,222.84	21/06/2564	2106/00324	4
				รวมทั้งสิ้น	53,289.85		

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่ผู้จ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไปเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560  
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
  - 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
  - 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ส่วนที่ 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
  - 4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-3

รายละเอียดแบบทำงบประมาณของผู้ชนะการจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำปีงบประมาณ 2565 ถึง เดือนกันยายน 2565

สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผลสนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	0105547024669	บริษัท โตโยต้ากรุงเทพ จำกัด	จ้างซ่อมรถยนต์	4,164.98	12/07/2565	GSSJ22-05689	4
2	0105525034866	บริษัท นอร์สค์ คาต้า ไทย จำกัด	เช่าระบบประชุมทางไกล	7,222.50	26/08/2565	1049/08/2022	4
3	0105536044612	บริษัท เลเซอร์แอนิเมชั่น อิงค์ จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	17,980.00	12/09/2565	HS0271806	4
4	0245547000297	บริษัท คับเบิล เอ ดิจิตอล ซิโมนอริส จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	10,165.00	29/09/2565	22036174	4
5	0245547000297	บริษัท คับเบิล เอ ดิจิตอล ซิโมนอริส จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	10,165.00	17/10/2565	22038410	4
6	0905555000989	บริษัท เมิร์ทซอฟต์แวย์ เอ็มจีเนียร์ จำกัด	เช่าพื้นที่เวปไซต์	4,815.00	30/09/2565	6509-026	4
รวมทั้งสิ้น				54,512.48			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อมันฝรั่งแช่แข็ง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกลาง ตัวอย่างที่ กค 0405/4/ 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560
  - ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
  - 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
  - 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
  - ตัวอย่างที่ กค (กวจ) 0405.2/ 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
  - 4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-3